**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2025 № 44-П

пгт Нагорск

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии**

**при администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Чеглаковское сельское поселения Нагорского района Кировской области, Администрация Чеглаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области (далее – жилищная комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить состав жилищной комиссии (приложение № 2).

3.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Чеглаковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Чеглаковского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чеглаковского

сельского поселения И.Н.Аверьянова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Чеглаковского сельского поселения

от 02.07.2025 № 44-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия (далее-Комиссия) создается при Администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению условий для осуществления жителями поселения прав на жилище. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Чеглаковское сельское поселение, Уставом Чеглаковского сельского поселения и настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма, права и обязанности членов Комиссии.

**2. Основные функции Комиссии**

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Рассматривает заявления граждан, а также представленных ими пакет документов, необходимый для принятия решения о постановке на жилищный учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. Проводит обследования жилищных условий граждан с составлением акта установленного образца.

2.4. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

2.5. Проводит проверку сведений, представленных заявителями.

2.6. Проводит работу по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации действующих программ.

2.7. Осуществляет контроль за эксплуатацией жилищного фонда.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает:

3.1.1. Вопросы принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма.

3.1.2. Вопросы о снятии с учета граждан в случаях, когда отпали основания для предоставления им жилых помещений.

3.1.3. Проводит обследования жилищных условий граждан.

3.1.4. обследует жилые и нежилые помещения по следующим основаниям:

 а) По обращению граждан о пустующих квартирах (жилых домах), необходимости вскрытия данных квартир в аварийных случаях;

б) Для решения вопроса о движимом имуществе, оставшемся после смерти нанимателя или собственника в случае отсутствия наследников;

в) Обследование состояния жилого помещения для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма или договорам найма специализированного жилищного фонда;

г) По обращению граждан о необходимости обследования состояния жилых помещений, на предмет необходимости проведения ремонта; отнесения типа ремонта к категории текущий или капитальный;

д) Проверка сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, в т.ч. по запросу органов опеки и попечительства или других уполномоченных органов;

е) Обследование свободного муниципального нежилого помещения на предмет возможности его дальнейшего функционального использования;

ж) Плановые и внеплановые проверки целевого использования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

з) Вскрытие и обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда, в случае:

1) снятия с регистрационного учета нанимателя жилого помещения и всех членов семьи о нанимателя;

2) смерти или объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

3) признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц.

4) признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, если в данном жилом помещении отсутствуют зарегистрированные по месту жительства другие члены семьи нанимателя;

5) окончания судебным приставом-исполнителем исполнительного производства о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения муниципального жилищного фонда всех лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем, в связи с фактическим исполнением исполнительного документа;

6) безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации).

Вскрытие жилого помещения осуществляется Комиссией. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео съемки вскрытия помещения.

3.2. Вопросы на рассмотрение комиссии выносятся администрацией Чеглаковского сельского поселения.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

4.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служит основанием для принятия правового акта главой сельского поселения.

4.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Чеглаковскгоо сельского поселения

от 02.07.2025 № 44-П

СОСТАВ

жилищной комиссии при администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области

-Аверьянова Ирина Николаевна - глава поселения, председатель комиссии;

-Шуплецова Людмила Сергеевна – заместитель главы администрации, заместитель

 председателя комиссии

Члены комиссии:

-Двоеглазова Надежда Савватеевна-специалист администрации;

-Исупова Ольга Михайловна -специалист 1 категории администрации;

-Рычкова Екатерина Владимировна - ведущий специалист-финансист администрации;

-Самоделкина Татьяна Евгеньевна -специалист 1 категории администрации.

Члены комиссии по согласованию:

-Ахтулов Владимир Семенович - директор ООО «СПК Нагорск»;

-Дувакин Александр Валерьевич-депутат Чеглаковской сельской Думы;

-Исупов Владимир Иванович-депутат Чеглаковской сельской Думы;

-Тукмачева Олеся Борисовна-депутат Чеглаковской сельской Думы;

-Чеглаков Сергей Леонидович – директор ООО «СПК Союз»;

-Шуплецов Александр Леонидович – директор ООО «СПК Заря».