**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024 № 93-П

пгт Нагорск

**О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области**

В целях реализации статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области, принятым решением Чеглаковской сельской Думы Нагорского района Кировской области от 21.10.2022 № 2/1, администрация Чеглаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведениимероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Чеглаковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Чеглаковского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чеглаковского

сельского поселения И.Н.Аверьянова

Приложение №1

к постановлению

администрации Чеглаковского

сельского поселения

от 01.10.2024 № 93-П

**Состав**

**комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

Председатель комиссии:

Аверьянова Ирина Николаевна - глава Чеглаковского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Исупова Яна Викторовна - ИО заместителя главы Чеглаковского сельского поселения.

Члены комиссии:

Исупова Ольга Михайловна - специалист 1 категории администрации Чеглаковского сельского поселения.

Рычкова Екатерина Владимировна - ведущий специалист- финансист администрации Чеглаковского сельского поселения.

Самоделкина Татьяна Евгеньевна - специалист 1 категории администрации Чеглаковского сельского поселения.

Приложение №2

к постановлению

администрации Чеглаковского

сельского поселения

от 01.10.2024 № 93-П

**Положение**

**о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Нагорского муниципального района (далее -комиссия) является органом. Созданным в целях реализации норм, установленных Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3.Деятельность комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов комиссии и гласности в работе.

**2.Основные задачи, функции и права комиссии**

2.1.Основной задачей комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2.Комиссия,в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции и действия:

1) Обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области,на информационных щитах в границах муниципального образования по месту расположения объекта(ов) недвижимости уведомления о проведении осмотра объекта(ов) с указанием даты и периода времени проведения осмотра.

2)В указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр объекта(ов) недвижимости, по результатам осмотра оформляется акт осмотра (форма утверждена приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179), подписывается членами комиссии, к акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации объекта (в случае его существования), либо месторасположения объекта на местности и картографическом материале (в случае, если объект прекратил существование).

3) Комиссия проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах. Находящихся в архивах и (или) в распоряжении органов, осуществляющих данные мероприятия.

4) Акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, оформленный в установленном законом порядке, и прилагающиеся к нему материалы, комиссия направляет в уполномоченный для осуществления следующих действий:

-в случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, акт такого осмотра является приложением к проекту решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

-в случае если по результатам осмотра здание, сооружение или объект незавершенного строительства прекратили свое существование, акт осмотра является приложением к заявлению о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, с таким заявлением уполномоченный орган обязан обратиться в орган регистрации прав;

5) В случае, если в ходе проводимых комиссией мероприятий выявлены объекты недвижимости, сведения о которых отсутствуют в ГКН, имеющие признаки самовольных построек (в частности, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений), сведения о таких объектах недвижимости направляются в уполномоченный орган для принятия мер в рамках осуществления муниципального земельного контроля либо принятия решения о направлении в Управление Росреестра по Кировской области.

2.3.Комиссия имеет право при необходимости привлекать для участия в работе комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

**3.Организация работы комиссии**

3.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель комиссии:

-осуществляет общее руководство работой комиссии;

-распределяет обязанности между членами комиссии;

-председательствует и ведет заседание комиссии;

-в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3.Секретарь комиссии или другой уполномоченный Председателем член комиссии (в случае отсутствия секретаря комиссии):

-не позднее, чем за один день до дня проведения заседаний комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний комиссии;

-по ходу заседаний комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии;

-по результатам работы комиссии оформляет акты осмотра;

-осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

3.4.Члены комиссии лично участвуют в заседаниях, осмотрах объектов. Подписывают протоколы заседаний комиссии и акты осмотра по результатам работы комиссии, при этом каждый из актов должен быть подписан не менее чем тремя членами комиссии (включая председателя и секретаря комиссии), в зависимости от местонахождения осматриваемого объекта недвижимости в числе этих членов должен быть представитель органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования поселения.