**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2024 № 40-П

пгт Нагорск

**О внесении изменений в муниципальную программу Чеглаковского сельского поселения «Обеспечение функционирования администрации Чеглаковского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения от 13.11.2018 №164**

В соответствии с п.28 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чеглаковского сельского поселения и решением Чеглаковской сельской Думы от 15.12.2023 № 15/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Чеглаковской сельской Думы от 15.12.2022 №4/6 «О Бюджете Чеглаковского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»», от 15.12.2023 №15/2 «О Бюджете Чеглаковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Чеглаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу Чеглаковского сельского поселения «Обеспечение функционирования администрации Чеглаковского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения от 13.11.2018 № 164(с изменениями от 04.03.2019 №43,07.08.2019 №101,06.12.2019 №146, от 20.01.2020 №6, 06.04.2020 №31, 30.06.2020 №65, 11.08.2020 №71,от 23.10.2020 №80, от 18.12.2020 № 93а, от 16.02.2021 № 23а, от 23.12.22 №80а, от 13.03.2023 № 31п, №44-П от 21.04.23, №84-П от 18.07.23, №102-П от 12.09.2023, №150-П от 21.11.2023,№201-П от 26.12.2023) изложить в новой редакции, согласно приложению

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Чеглаковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Чеглаковского сельского поселения.

1. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Чеглаковского

сельского поселения И.Н.Аверьянова

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Чеглаковского сельского

поселения

от 1504.2024 № 40-П

**Муниципальная программа Чеглаковского сельского поселения «Обеспечение функционирования администрации Чеглаковского сельского поселения» (далее – муниципальная программа)**

1. **Паспорт муниципальной программы «Обеспечение функционирования администрации Чеглаковского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Чеглаковского сельского поселения |
| Цели муниципальной программы | 1.функционирование высшего должностного лица, руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;  -создание необходимых условий для выполнения функций муниципальными органами, закупка товаров работ и услуг для государственных нужд, уплата налогов, штрафов;  -выплата заработной платы обслуживающему персоналу;  -покрытие расходов в чрезвычайных ситуациях;  -осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения.  2.повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.  3. дополнительные гарантии муниципальным служащим. |
| Задачи муниципальной программы | 1.обеспечение и содержание главы муниципального образования;  -обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;  -обеспечение и содержание обслуживающего персонала;  -обеспечение расходования средств резервного фонда;  -обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством;  - обеспечение проведения выборов и референдумов.  2. создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.  3. ежемесячные доплаты, выплачиваемые к трудовой пенсии муниципальным служащим. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | 1.обеспечение деятельности главы муниципального образования;  1.1. обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;  1.2-обеспечение обслуживающего персонала;  1.3-обеспечение расходования средств резервного фонда;  1.4-осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;  1.5-обеспечение проведения выборов и референдумов  2.профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка муниципальных служащих  3.пенсионное обеспечение муниципального служащего в администрации сельского поселения.  4.Наличие проектной документации в текстовой форме в виде карт (схем) на бумажных и электронных носителях с каталогами координат поворотных точек границ территории;  -Наличие правил землепользования и застройки поселения. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021-2026 года, выделение этапов не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования Программы на 2021-2026 годы составит 29331,8тыс.руб.  в том числе:  за счет средств федерального бюджета 875,4тыс.руб., в том числе по годам:  в 2021 году – 104,2 тыс. рублей  в 2022 году – 118,7тыс. рублей  в 2023 году – 136,8тыс. рублей  в 2024 году – 156,2тыс. рублей  в 2025 году – 171,5тыс.рублей  в 2026 году – 188,0тыс.рублей  за счет средств областного бюджета 103,1тыс.руб., в том числе по годам:  в 2021 году – 3,2 тыс. рублей  в 2022 году – 2,4 тыс. рублей  в 2023 году – 2,7 тыс. рублей  в 2024 году – 31,6 тыс. рублей  в 2025 году – 31,6 тыс. рублей  в 2026 году – 31,6 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета 28353,3 руб., в том числе по годам:  в 2021 году – 3236,1тыс.рублей  в 2022 году – 3841,4тыс. рублей  в 2023 году –6570,5тыс. рублей  в 2024 году –5451,8тыс. рублей  в 2025 году –4623,80тыс. рублей  в 2026 году –4629,70 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1.-обеспечение деятельности главы муниципального образования;  -обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;  -обеспечение обслуживающего персонала;  -обеспечение расходования средств резервного фонда;  -осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;  - обеспечение проведения выборов и референдумов.  2. подготовка, повышение квалификации, стажировка муниципальных служащих  3.доплата к пенсии муниципального служащего в администрации сельского поселения  4. Создание градостроительной документации   позволит реализовать полномочия органов местного самоуправления в соответствии с требованиями федерального законодательства в области градостроительства и землепользования, развития населенных пунктов, создание комфортной социально- экологической и эстетической среды обитания. |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Администрация муниципального образования Чеглаковское сельское поселение (далее – администрация поселения) орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции на территории поселения. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наличие исполнительно-распорядительного органа в муниципальном образовании обязательно. Администрация поселения наделена Уставом муниципального образования полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области. Администрация поселения играет ключевую роль в оказании огромного спектра услуг на территории поселения.

Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав администрации поселения, для выполнения ими служебных обязанностей.

Настоящая программа разработана на основании и в целях дальнейшего содержания и обеспечения органов местного самоуправления, пенсионного обеспечения муниципальных служащих, повышение профессионального уровня муниципальных служащих и направлена на совершенствование механизмов бюджетных расходов, повышения эффективности использования существующих ресурсов для достижения максимальных результатов.

**3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Содействие развитию местного самоуправления определено одним   
из важнейших принципов деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=E3DA94E2336EE138137B5C5A0DC1009441E0C6C8FD72655DF467148FF7q8yEF)ом от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

С учетом задач, поставленных в Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, правовых актах, принятых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, приоритетными направлениями содействия развитию местного самоуправления являются:

содействие повышению эффективности деятельности органа местного самоуправления;

На сегодняшний день существуют различные механизмы поддержки органов местного самоуправления при осуществлении своих полномочий, закрепленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Однако количество и масштаб проблем в муниципальных образованиях свидетельствуют о недостаточности мер, направленных на поддержку и развитие местного самоуправления, а также о необходимости комплексного целевого подхода путем:

финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований в ходе реализации органами местного самоуправления своих полномочий;

стимулирования органов местного самоуправления муниципальных образований к рациональному и эффективному использованию бюджетных средств.

Целями Программы являются:

-функционирование высшего должностного лица, руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;

-создание необходимых условий для выполнения функций муниципальными органами, закупка товаров работ и услуг для государственных нужд, уплата налогов, штрафов;

-выплата заработной платы обслуживающему персоналу;

-покрытие расходов в чрезвычайных ситуациях;

-осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения.

- осуществление проведения выборов и референдумов.

-повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

- дополнительные гарантии муниципальным служащим.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач, сгруппированных по основным направлениям Программы:

1.обеспечение и содержание главы муниципального образования;

-обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;

-обеспечение и содержание обслуживающего персонала;

-обеспечение расходования средств резервного фонда;

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством;

- обеспечение проведения выборов и референдумов.

2. создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.

3. ежемесячные доплаты, выплачиваемые к трудовой пенсии муниципальным служащим.

Решение задач Программы достигается реализацией мероприятий. Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий представлены в мероприятиях Программы.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

1.-обеспечение деятельности главы муниципального образования;

-обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;

-обеспечение обслуживающего персонала;

-обеспечение расходования средств резервного фонда;

-осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

-обеспечение проведения выборов и референдумов.

2.профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка муниципального служащего.

3.пенсионное обеспечение муниципального служащего в администрации сельского поселения

4.наличие проектной документации в текстовой форме в виде карт (схем) на бумажных и электронных носителях с каталогами координат поворотных точек границ территории;

- наличие правил землепользования и застройки поселения.

Значения целевых показателей муниципальной программы по годам ее реализации представлены в [**Форме № 1**](#Par656).

Настоящая программа разработана на период – 2021-2026 годы без подразделения на этапы.

Мероприятия будут выполняться в соответствии с указанными в **Форме № 2** сроками. С учетом происходящих реформ в экономике страны и изменений в нормативно-законодательной базе, мероприятия программы могут быть скорректированы.

**4. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Для достижения целей и задач Программы, направленных на обеспечение функционирования администрации сельского поселения в Программу включены 4 мероприятия:

Мероприятие 1: «Содержание и обеспечение органов местного самоуправления»

Мероприятие 2: «Повышение профессионального уровня муниципальной службы»;

Мероприятие 3: «Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих»

Мероприятие 4: «Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки».

Реализация мероприятий программы позволит достичь   
в 2021 - 2026 годах следующих результатов:

1) По мероприятию 1: «Содержание и обеспечение органов местного самоуправления»

-обеспечение деятельности главы муниципального образования;

-обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;

-обеспечение обслуживающего персонала;

-обеспечение расходования средств резервного фонда;

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ;

- обеспечение проведения выборов и референдумов.

2) По мероприятию 2: «Повышение профессионального уровня муниципальной службы»

-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.

-обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы, совершенствование работы кадровых служб.

3) По мероприятию 3: «Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих»

- доплата к пенсии муниципальных служащих администрации сельского поселения.

4) По мероприятию 4: «Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки»

- реализация полномочий органов местного самоуправления в соответствии с требованиями федерального законодательства в области градостроительства и землепользования, развития населенных пунктов, создание комфортной социально- экологической и эстетической среды обитания.

**5**.**Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая основа, необходимая для реализации муниципальной программы. В дальнейшем разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена:

изменениями федерального законодательства;

изменениями регионального законодательства;

принятыми управленческими решениями.

Сведения об основных мерах правового регулирования отражены в **Форме № 4**.

**6. Ресурсное обеспечение**

На мероприятия программы предполагается направить средства из местного, федерального и областного бюджетов. Данные по годам реализации муниципальной программы отражены в **Форме № 5**.

Объем финансирования Программы на 2021-2026 годы составит 29331,8тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета 875,4 тыс.рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 104,2 тыс. рублей

в 2022 году – 118,7 тыс. рублей

в 2023 году – 136,8 тыс. рублей

в 2024 году – 156,2 тыс. рублей

в 2025 году – 171,5 тыс. рублей

в 2026 году – 188,0 тыс. рублей

за счет средств областного бюджета 103,1 тыс.рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 3,2 тыс. рублей

в 2022 году – 2,4 тыс. рублей

в 2023 году – 2,7тыс. рублей

в 2024 году – 31,6 тыс. рублей

в 2025 году – 31,6 тыс. рублей

в 2026 году – 31,6 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета 28353,3 тыс.рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 3236,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 3841,4 тыс. рублей

в 2023 году – 6570,5 тыс. рублей

в 2024 году – 5451,8 тыс. рублей

в 2025 году – 4623,8 тыс. рублей

в 2026 году – 4629,7 тыс. рублей

Объемы финансирования Программы на 2021-2026 годы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, представлено в **Форме № 3**.

**7. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками**

Для успешной реализации поставленных задач муниципальной программы необходимо проводить анализ рисков, которые могут повлиять на ее выполнение.

Управление риском – это систематическая работа по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации рисков, оценке эффективности их применения, а также контролю за применением федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов.

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести следующие:

6.1. Законодательные риски. В планируемом периоде возможно внесение изменений в нормативно-правовые акты на федеральном уровне, что существенно повлияет на достижение поставленных целей муниципальной программы.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование.

6.2. Финансовые риски. Наиболее важной экономической составляющей муниципальной программы является ее финансирование за счет средств местного бюджета. Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объема бюджета района в связи с оптимизацией расходов при формировании соответствующих бюджетов, которые направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы.

К финансово-экономическим рискам также относится неэффективное и нерациональное использование ресурсов муниципальной программы. Возможны снижение темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокая инфляция.

Организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации муниципальной программы обеспечит управление данными рисками. Проведение экономического анализа по использованию ресурсов муниципальной программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года. Своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов муниципальной программы позволит реализовать мероприятия в полном объеме.

6.3. Непредвиденные риски. Данные риски связаны с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к увеличению расходов местного бюджета и снижению расходов на муниципальной программу. Немаловажное значение имеют организационные риски, связанные с ошибками управления, неверными действиями и суждениями людей, непосредственно задействованных в реализации муниципальной программы.

Меры по минимизации непредвиденных рисков будут предприниматься в ходе оперативного управления.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей муниципальной программы.

Анализ рисков и меры управления рисками являются общими для всех направлений муниципальной программы.

**8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, исходя из соответствия фактических значений показателей их плановым значениям.

Оценка эффективности каждого целевого показателя определяется по формуле:

Фз

i

Э = ----- x 100%, где:

I Нз

i

i – номер показателя;

Э - эффективность реализации i-го целевого показателя, процентов;

i

Фз - фактическое значение i-го целевого показателя, достигнутое в

i

ходе реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

Нз - плановое значение i-го целевого показателя, предусмотренное

i

муниципальной программой в отчетном периоде.

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

n

SUM Э

i=1 i

Э = --------, где:

n

Э – интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы;

n – количество целевых показателей.

Эффективность муниципальной программы оценивается по следующей шкале значений интегральной оценки:

от 80% и выше – муниципальная программа эффективна;

от 60% до 80% включительно – муниципальная программа требует корректировки объемов финансирования и (или) целевых показателей эффективности;

менее 60% - муниципальная программа считается неэффективной и требует корректировки цели, задач, мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем муниципальной программы **Формы № 6, № 7 и № 8**.

**Форма №1**

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование показателя | Ед.изм | Расходы , тыс. рублей | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | 2026г |
| 1 | обеспечение деятельности главы муниципального образования | % | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 |
| 1.1 | обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования | % | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 |
| 1.2 | обеспечение обслуживающего персонала | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | обеспечение расходования средств резервного фонда | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5 | обеспечение проведения выборов и референдумов | % |  |  |  |  |  |  |
| 2 | профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка муниципальных служащих | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | пенсионное обеспечение муниципального служащего в администрации сельского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | наличие проектной документации в текстовой форме в виде карт (схем) на бумажных и электронных носителях с каталогами координат поворотных точек границ территории;  - наличие правил землепользования и застройки поселения. | % |  |  |  |  |  |  |

**Форма №2**

**Перечень мероприятий программы**

**«Обеспечение функционирования администрации Чеглаковского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Цель мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Источники финансирования | Расходы, тыс. рублей | | | | | | |
| 2021г | 2022 г | 2023 г | 2024г | 2025г | 2026г | итого |
| 1 | обеспечение деятельности главы муниципального образования; | функционирование высшего должностного лица, руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | администрация сельского поселения | \_ | местный бюджет | 543 | 256,6 | 1 001,8 | 723,1 | 723,1 | 723,1 | 3 970,7 |
| 1.1 | обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования; | создание необходимых условий для выполнения функций муниципальными органами, закупка товаров работ и услуг для государственных нужд, уплата налогов, штрафов | администрация сельского поселения | \_ | местный бюджет | 1751 | 2477,9 | 3 519,6 | 3070,9 | 2 723,5 | 2 723,4 | 16 266,3 |
| областной бюджет | 3,2 | 2,4 | 2,7 |  |  |  |  |
| 1.2 | обеспечение обслуживающего персонала; | выплата заработной платы обслуживающему персоналу, прочие расходы | администрация сельского поселения | \_ | местный бюджет  областной бюджет | 336,2  0 | 488,6  0 | 1345,6  0 | 1108,8 | 712,8 | 908,8 | 4310,8 |
| 1.3 | обеспечение расходования средств резервного фонда; | покрытие расходов в чрезвычайных ситуациях | администрация сельского поселения | \_ | местный бюджет | 5,0 | 0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 20,0 |
| 1.4 | обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ. | осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения | администрация сельского поселения | \_ | федеральный бюджет | 104,2 | 118,7 | 136,80 | 156,2 | 171,5 | 188,0 | 875,4 |
| 1.5 | Проведение выборов и референдумов |  | Администрация сельского поселения | \_ | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки | улучшение условий  Жизнедеятельности населения, экологической обстановки, эффективное развитие инженерной, транспортной, производственной и социальной инфраструктуры,  сохранение историко-культурного и природного наследия, обеспечение устойчивого градостроительного развития территории поселения | администрация сельского поселения | \_ | местный бюджет- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Итого по направлению** |  |  |  |  | **2742,6** | **3344,2** | **6 006,5** | **5064,0** | **4335,9** | **4548,3** | **25 451,5** |
| 2 | профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка муниципальных служащих | повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | администрация сельского поселения | \_ | местный бюджет | - | - | - | 31,6 | 31,6 | 31,6 | 94,8 |
| областной бюджет |  |  |  | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 1,2 |
|  | **Итого по направлению** |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** | **32,0** | **32,0** | **32,0** | **96,0** |
| 3 | Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих | дополнительные гарантии муниципальным служащим | администрация сельского поселения | \_ | местный бюджет | 600,9 | 618,3 | 703,5 | 543,6 | 459,0 | 269,0 | 3 194,3 |
|  | **Итого по направлению** |  |  |  |  | **600,9** | **618,3** | **703,5** | **543,60** | **459,00** | **269,00** | **3 194,30** |
| 4 | Социальное обеспечение населения | дополнительные гарантии населению | администрация сельского поселения |  | местный бюджет  областной бюджет | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 |
|  | **Итого по направлению** |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Форма № 3**

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источник  финансирования | Расходы , тыс. рублей | | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024г | 2025г | 2026г |
| Муниципальная программа | «Обеспечение функционирования администрации Чеглаковского сельского поселения» | всего | 3343,5 | 3962,5 | 6 710,00 | 5639,6 | 4826,9 | 4849,3 |
| федеральный бюджет | 104,2 | 118,7 | 136,8 | 156,2 | 171,5 | 188,0 |
| Областной бюджет | 3,2 | 2,4 | 2,70 | 31,6 | 31,6 | 31,6 |
| Местный бюджет | 3236,1 | 3841,4 | 6 570,5 | 5451,8 | 4 623,8 | 4 629,7 |
| Направление | Содержание и обеспечение органов местного самоуправления | всего | 2742,6 | 3344,2 | 6006,5 | 5064,0 | 4335,9 | 4548,3 |
| федеральный бюджет | 104,2 | 118,7 | 136,8 | 156,2 | 171,5 | 188,0 |
| Областной бюджет | 3,2 | 2,4 | 2,7 |  |  |  |
| Местный бюджет | 2635,2 | 3223,1 | 5867,3 | 4907,8 | 4164,4 | 4360,3 |
| направление | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки | всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Направление | Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка муниципальных служащих | всего | - | - | - | 32,0 | 32,0 | 32,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | 31,6 | 31,6 | 31,6 |
| Местный бюджет | - | - | - | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Направление | Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих | всего | 600,9 | 618,3 | 703,5 | 543,60 | 459,00 | 269,00 |
| федеральный бюджет | - | - | - |  |  |  |
| Областной бюджет | - | - | - |  |  |  |
| Местный бюджет | 600,9 | 618,3 | 703,5 | 543,60 | 459,00 | 269,00 |
| Направление | Социальное обеспечение населения | всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | - |

**Форма № 4**

**Сведения об основных мерах правового регулировании в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Решение Чеглаковской сельской думы | Утверждение основных характеристик бюджета Чеглаковского сельского поселения | администрация Чеглаковского сельского поселения | Ежегодно, IV квартал |
| 2 | Решение Чеглаковской сельской думы | В ходе исполнения бюджета поселения с учетом поступлений доходов в бюджет поселения принимается решение Чеглаковской сельской Думы о внесении изменений в решение Чеглаковской сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период. При этом предусматриваются уточнения основных параметров бюджета поселения, изменения по отдельным кодам расходов и доходов, источников финансирования дефицита бюджета поселения | администрация Чеглаковского сельского поселения | По мере необходимости |

**Форма № 5**

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Расходы , тыс. рублей | | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024г | 2025г | 2026г |
| Муниципальная программа | «Обеспечение функционирования администрации Чеглаковского сельского поселения» | всего | 3343,5 | 3962,5 | 6 710,0 | 5639,6 | 4826,9 | 4 849,3 |
| администрация сельского поселения | 3343,5 | 3962,5 | 6 710,0 | 5639,6 | 4826,9 | 4 849,3 |
| Направление | Содержание и обеспечение органов местного самоуправления | администрация сельского поселения | 2 742,6 | 3 344,2 | 6 006,5 | 5064,0 | 4 335,9 | 4 548,3 |
| Направление | Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка муниципальных служащих | администрация сельского поселения | - | - | - | 32,0 | 32,0 | 32,0 |
| направление | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |
| Направление | Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих | администрация сельского поселения | 600,9 | 618,3 | 703,5 | 543,6 | 459,0 | 269,0 |
| Направление | Социальное обеспечение население | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |

**Форма № 6**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о расходах на реализацию муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного направления. | Источники  финансирования | Оценка расходов | Фактические  расходы | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| Государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| Территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |
| Отдельное  направление |  | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| Государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| Территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |

**Форма № 7**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о расходах на реализацию муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного направления. | Источники  финансирования | Оценка расходов | Фактические  расходы | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| Государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| Территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |
| Отдельное  направление |  | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| Государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| Территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 8**

**СВЕДЕНИЯ**

**о внесенных в муниципальную программу изменениях**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид нормативного  правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_