**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2023 № 205-П

пгт.Нагорск

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана по бюджету Чеглаковского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Чеглаковском сельском поселении, утвержденным решением Чеглаковской сельской Думы от 19.02.2016 №5/2, решением Чеглаковской сельской Думы № 15/1 от 15.12.2023 «О бюджете Чеглаковского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Чеглаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету Чеглаковского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста .

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Чеглаковского

сельского поселения И.Н.Аверьянова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения

от 28.12.2023 № 205-П

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана по бюджету Чеглаковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету поселения (далее- Порядок) разработан на основании статей 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Положения о бюджетном процессе в Чеглаковском сельском поселении.

Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана по бюджету поселения, утверждения и доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. Кассовый план составляется на финансовый год с помесячной разбивкой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется ведущим специалистом-финансистом на основании предложений, представляемых главными администраторами (администраторами) бюджетных средств.

Составление кассового плана осуществляется в текущем финансовом году на очередной финансовый год, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

2.Порядок составления и представления предложений для формирования раздела кассового плана по доходам бюджета поселения

2.1.Предложения в кассовый план по доходам бюджета поселения составляются главными администраторами доходов бюджета поселения на основании прогнозов поступлений доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год с помесячной разбивкой в разрезе кодов классификации доходов бюджетов.

2.2.Главные администраторы доходов бюджета поселения по закрепленным видам доходов заполняют документы «Кассовый план поступлений» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По доходам бюджета поселения, главным администратором которых является администрация Чеглаковского сельского поселения, документы «Кассовый план поступлений готовит ведущий специалист.

3. Порядок составления и представления предложений для формирования раздела кассового плана по расходам бюджета поселения

3.1. Предложения в кассовый план по расходам бюджета поселения составляются главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - ГРБС) общими суммами без детализации кодов классификации расходов бюджетов, на основании прогнозов кассовых выплат из бюджета поселенияна очередной финансовый год с помесячной разбивкой, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджетапоселения и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2.Ведущий специалистпоселения в части расходов, формирует документы «Заявка бюджетополучателя» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а так же

на основании документов «Заявка бюджетополучателя», формируют документы «Кассовый план выплат» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и предоставляют в местное казначейство не позднее 29 декабря.

**4. Порядок составления кассового плана по бюджету**

**поселения, утверждения и доведения**

**предельных объемов финансирования**

4.1.Показатели кассового плана по расходам одновременно являются утвержденными предельными объемами финансирования.

4.2. Зачисление предельных объемов финансирования на лицевые счета получателя производится местным казначейством:

4.2.1.По расходам бюджета поселения (за исключением расходов, указанных в пунктах 4.2.2 настоящего Порядка) - в первый рабочий день месяца в размере кассовых выплат на текущий месяц без разбивки по кодамклассификации расходов бюджетов согласно приложению № 5 «Реестр на финансирование».

4.2.2.По расходам, осуществляемым за счет целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджетов - по мере предоставленияплатёжных порученийполучатель на поступление указанных средств в размере поступившей суммы и документа «Реестр на финансирование» по форме согласно приложению № 6 с разбивкой по кодам классификации расходов бюджетов.

**5. Порядок внесения изменений в кассовый план**

5.1.В ходе исполнения бюджета поселения показатели кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам уточняются главными администраторами бюджетных средств в случаях:

5.1.1.Внесения изменений в решение Думы.

5.1.2.Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 50 Закона Кировской области от 24.10.2013 № 336-30.

5.1.3.Отклонения ожидаемого исполнения показателей кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам от прогнозных показателей.

5.2.Для уточнения показателей кассового плана формируется один из документов, при необходимости несколько документов согласно приложениям №№ 2, 3, 4, к настоящему Порядку с указанием сумм увеличения или уменьшения поступлений или выплат соответствующего месяца.

5.3.При внесении изменений в кассовый план показатели кассового плана корректируются на текущий месяц и на последующие месяцы до конца текущего финансового года. Изменения кассового плана могут вноситься не более 2-х раз в месяц до 28 числа текущего месяца включительно.

5.4. Специалист формирует изменения в кассовый план на период, в который вносятся изменения, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чеглаковского с/п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | утвержденному распоряжением |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | администрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 28.12.2023 № 205-П |
| **Кассовый план** | | | | | | | | | | | | | | |
| по бюджету муниципального образования Чеглаковскогосельского поселения на 2024 год | | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджет: бюджет муниципального образования Чеглаковского сельского поселения | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование показателя | Код строки | Кассовый план ВСЕГО | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Кассовые поступления по доходам, всего:** (стр. 011+стр. 012) 1 | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы- всего: | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления - всего: (стр. 013+стр. 014) | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дотации | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие безвозмездные поступления | 014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовые выплаты по расходам, всего:**(стр. 021+стр. 022+стр. 023) 2 | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты (без учёта расходов, осуществляемых за счёт целевых безвозмездных поступлений) - всего: | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счёт целевых средств, поступивших из федерального бюджета- всего: | 022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счет целевых средств, поступивших из областного бюджета - всего: | 023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дефицит (-), профицит (+)** (стр. 010-стр. 020) | 030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остаток средств на счете бюджета поселения на начало периода** | 070 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остаток средств на счете бюджета поселения на конец периода** (стр. 070+стр. 030) | 080 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Кассовые поступления по доходам формируются общими суммами, без разбивки по видам налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2. Кассовые выплаты по расходам формируются общими суммами, без разбивки по РБС | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **Приложение № 2** | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | к Порядку составления и ведения | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | кассового плана по бюджету | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Чеглаковского с/п утвержденному распоряжением администрации  от 28.12.2023 № 205-П | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| администрация Чеглаковского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование администратора доходов бюджета поселения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **Кассовый план поступлений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2024 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | (тыс.рублей) | | |
| Код классификации доходов бюджетов | | | январь | | | февраль | | | март | | | | | апрель | | | май | | | июнь | | | июль | | | август | | | сентябрь | | | октябрь | | | ноябрь | | | декабрь | | | Прогноз кассовых поступлений - ВСЕГО | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **ИТОГО** | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Руководитель | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Исполнитель | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **Приложение № 3** | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | к Порядку составления и ведения | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | кассового плана по бюджету | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Чеглаковского с/п | | | | | | |
| администрация Чеглаковского сельского поселения | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | утвержденному распоряжением | | | | | | |
| (наименование распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | администрации | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | от 28.12.2023 № 205-П | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
| **Заявка бюджетополучателя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2024 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | (тыс.рублей) | | | | | | |
| Наименование получателя средств | Лицевой счет получателя средств | | | январь | | | февраль | | | март | | апрель | | | май | | | июнь | | | июль | | | август | | | сентябрь | | | октябрь | | | ноябрь | | | декабрь | | | Прогноз кассовых выплат - ВСЕГО | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
| **ИТОГО:** |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
| Руководитель | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
| Главный бухгалтер | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
| Исполнитель | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | | (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 4**  Чеглаковского с/п | |
| администрация Чеглаковского сельского поселения | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | утвержденному распоряжением | |
| (наименование распорядителя средств бюджета поселения) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | администрации | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 28.12.2023 № 205-П | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Кассовый план выплат** | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2024год | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (тыс.рублей) | |
| Лицевой счет | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | Прогноз кассовых выплат - ВСЕГО | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | |
|  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 |
|  |  | к Порядку составления и ведения |
|  |  | кассового плана по бюджету |
|  |  | Чеглаковского с/п |
|  |  | утвержденному распоряжением |
|  |  | администрации |
|  | от 28.12.2023 № 205-П | |
| Реестр на финансирование | | |
| № \_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года | | |
| администрация Чеглаковского сельского поселения | | |
| (наименование распорядителя средств бюджета поселения) | | |
| с лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
| Наименование подведомственных учреждений | № лицевого счета | Объёмы финансирования - всего (тыс. рублей) |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель |  |  |
| распорядителя |  |  |
| средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| распорядителя |  |  |
| средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 6 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чеглаковского с/п | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | утвержденному распоряжением | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | администрации | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 28.12.2023 № 205-П | | | |
| Реестр на финансирование | | | | | | | | | |  |  |  | | | |
| №\_\_\_\_от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024года | | | | | | | | | |  |  |  | | | |
| администрация Чеглаковского сельского поселения | | | | | | | | | |  |  |  | | | |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета ) с лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Наименование подведомственных учреждений | № лицевого счета | Раздел | Подраз-дел | Целевая статья | Вид расхо-дов | Доп. класси-фикация | Объемы финансирования - всего (тыс. рублей) | в том числе по операциям сектора государтсвенного управления: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Руководитель распорядителя | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| средств бюджета поселения | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |  |  |  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чеглаковского с/п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | утвержденному распоряжением |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | администрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 28.12.2023 № 205-П |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Изменения в кассовый план** | | | | | | | | | | | | | | |
| по бюджету поселения на " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджет: бюджет муниципального образования Чеглаковского сельского поселения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование показателя | Код строки | Изменения в кассовый план ВСЕГО | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Кассовые поступления по доходам, всего:** (стр. 011+стр. 012) | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы- всего: 1 | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (по КБК) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления - всего: 2 | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (по КБК) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовые выплаты по расходам, всего:** (стр. 021+стр. 022+стр. 023) 3 | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты (без учёта расходов, осуществляемых за счёт целевых безвозмездных поступлений)- всего: | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счёт целевых средств, поступивших из федерального бюджета- всего: | 022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счет целевых средств, поступивших из областного бюджета- всего: | 023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дефицит (-), профицит (+)** (стр. 010-стр. 020) | 030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета:** | 070 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 071 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 072 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| администрации (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |