**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023 № 199-П

пгтНагорск

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Чеглаковском сельском поселении, утвержденным решением Чеглаковской сельской Думы от 19.02.2016 № 5/2, администрация Чеглаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста - финансиста.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Чеглаковского

сельского поселения И.Н.Аверьянова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Чеглаковского сельского

поселения

Нагорского района

Кировской области

от 26.12.2023 № 199-П

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный Кодекс) и решением Чеглаковской сельской Думы от 19.02.2016 № 5/2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Чеглаковском сельском поселении Нагорского района Кировской области » (далее - Положение) в целях организации исполнения бюджета Чеглаковского сельского поселения (далее – бюджет Чеглаковского сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета Чеглаковского сельского поселения (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется отделом бюджетно – аналитической работы финансового управления администрации Нагорского района (далее – бюджетный отдел) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Нагорского муниципального района (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»)

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядкуивключает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Чеглаковского сельского поселенияна текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности),группамвидов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2.Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджетапоселения(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Чеглаковского сельского поселения) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2.При составлении и ведении сводной росписи бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселенияа в соответствии с инвестиционными проектами отражаются в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального района, устанавливаемой финансовым управлением администрации Нагорского района.

2.3. В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ГРБС ежегодно, не позднее 20 декабря, формируют предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее – предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программамЧеглаковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов с учетом подпункта 2.2 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБСрешениемЧеглаковской сельской Думыо бюджете Чеглаковского сельского поселения.

2.4. Предложения формируются в ПК «Бюджет – СМАРТ»:

2.4.1.ГРБС, имеющими подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик – Сводная бюджетнаяроспись».

2.4.2. ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик – Бюджетная роспись-расходы».

2.5. Предложения подписываются усиленной квалификационной электронной подписью (далее – ЭЦП) руководителя ГРБС (за исключением финансового управления администрации Нагорского района).

Предложения по бюджетным ассигнованиям, ГРБС,по которым является финансовое управление администрации Нагорского района (далее – финансовое управление), формируются отделом бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения местного бюджета (далее - отдел бухучета) и подписывается ЭЦП начальника отдела бухучета – главного бухгалтера (в его отсутствие – лицом, его замещающим).

2.6. Работники бюджетного отдела ежегодно, не позднее 22 декабря, анализируют предложения ГРБС на их соответствие решению Чеглаковской сельской Думы о бюджете Чеглаковского сельского поселения.

2.7. При отсутствии замечаний работники бюджетного отдела на электронных документах, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка, устанавливает аналитический признак «Проверен».

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками бюджетного отдела, электронные документы, указанные в подпункте 2.4 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС в срок не позднее 25декабря.

2.8. Бюджетный отдел на основании проверенных электронных документов, формирует сводную роспись и ежегодно, не позднее 26 декабря вноситее на утверждение начальнику финансового управления.

2.9. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления в рамках его исключительных полномочий, установленных частью 1 статьи 21 Положения (далее – исключительные полномочия), ежегодно, не позднее 27 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Чеглаковской сельской Думы о бюджете Чеглаковского сельского поселения.

**3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. ЛБО составляются по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку и включают в себя ЛБО на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Чеглаковского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. В соответствии со сводной росписью бюджетный отдел формирует ЛБО и ежегодно, не позднее 27 декабря, вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

ЛБО не формируются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, а также по расходам на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности поселения, по которым отсутствуют решения Чеглаковского сельского поселения , принимаемые в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2, пунктом 2 статьи 79, пунктом 1 статьи 80 Бюджетного кодекса и (или) положительные заключения отдела по экономике и работе с малым бизнесом о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Чеглаковского сельского поселения направляемых на капитальные вложения.

3.3. ЛБО утверждаются начальником финансового управления в рамках его исключительных полномочий ежегодно, не позднее 27 декабря.

**4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО ДО ГРБС**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодексаутвержденные показатели сводной бюджетной росписи ежегодно, не позднее 28 декабря доводятсябюджетным отделом:

4.1.1. По расходам –до ГРБС (до отдела бухучета по расходам финансового управления администрации Нагорского района) в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанном ЭЦП работника бюджетного отдела, являющегося уполномоченным пользователем в информационной системе управления бюджетным процессом поселения с правом постановки ЭЦП (далее – уполномоченный работник бюджетного отдела).

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) - до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения(далее – ГАИФД) (за исключением финансового управления администрации Нагорского района) в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО, не позднее 29 декабря, доводятся бюджетным отделом до ГРБС (до отдела бухучета по расходам Чеглаковского сельского поселения Нагорского района)в форме уведомлений согласно приложению № 5 кнастоящему Порядку в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанном ЭЦП уполномоченного работника бюджетного отдела.

4.3. Датой доведения показателей сводной бюджетной росписи и ЛБО до ГРБС (до отдела бухучета по расходам финансового управления администрации Нагорского района) является дата подписания электронных документов, указанных в подпунктах 4.1.1 и 4.2 настоящего Порядка , ЭЦП уполномоченного работника бюджетного отдела.

**5. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия решений Чеглаковской сельской Думы о внесении изменений в бюджет поселения (далее – Решения о внесении изменений в бюджет).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В соответствии со статьей 43 Положения.

5.3. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС не позднее 5 рабочих дней послепринятия указанного решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов с учетом подпункта 2.2 настоящего Порядка (далее - предложения по поправкам). При этом в предложения по поправкам не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением администрации Нагорского района в соответствии с пунктами 5.2.2 -5.2.5 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет – СМАРТ»:

ГРБС, имеющими подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик – Справка об изменении сводной бюджетной росписи»;

ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)».

Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС (за исключением финансового управления администрации Нагорского района).

Предложения по поправкам, ГРБС по которым является финансовое управление администрации Нагорского района, формируются отделом бухучета и подписывается ЭЦП начальника отдела бухучета – главного бухгалтера (в его отсутствие – лицом, его замещающим).

5.3.2. Бюджетный отдел не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет анализируют предложения по поправкам ГРБС на их соответствие указанному решению.

При отсутствии замечанийработники бюджетного отдела на электронных документах, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, устанавливает аналитический признак «Проверен».

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками бюджетного отдела, электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 8 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет.

5.3.3.Бюджетный отдел, на основании проверенных электронных документов, формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

5.3.4. В соответствии с изменениями в сводную роспись бюджетный отдел формирует изменения в ЛБО по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

5.3.5. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО начальником финансового управления:

5.3.5.1. Бюджетный отдел уведомляет ГРБС (отдел бухучета - по расходам финансового управления администрации Нагорского района) о соответствующих изменениях по формам согласно приложениям №8 и №9 к настоящему Порядку, в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанном ЭЦП уполномоченного работника бюджетного отдела.

Датой уведомления ГРБС (отдела бухучета - по расходам финансового управления администрации Нагорского района) об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания электронного документа, указанного в настоящем подпункте, ЭЦП уполномоченного работника бюджетного отдела.

Уведомления о внесении изменений в сводную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные финансовым управлением администрации Нагорского района до ГРБС в соответствии с пунктом 5.2.2 – 5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с приказом финансового управления администрации Нагорского района подлежат отмене, о чем бюджетным отделом готовится проект приказа финансового управления администрации Нагорского района.

5.3.5.2. Бюджетный отдел уведомляет ГАИФД (за исключением финансового управления администрации Нагорского района) об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и (или) ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение о бюджете Чеглаковского сельского поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацем 13 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, финансовое обеспечение, которых полностью или частично осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а так же бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание муниципального долга поселения без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 – 5.2.5 настоящего Порядка:

5.5.1 ГРБС (отдел бухучета - по расходам финансового управления поселения) направляют в финансовое управление администрации Нагорского района просьбы об изменении сводной росписи (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Чеглаковского сельского поселения, копии правовых актов Чеглаковского сельского поселения, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Чеглаковского сельского поселения или на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета поселения зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Чеглаковского сельского поселения).

Одновременно с ПК «Бюджет – СМАРТ» формируются и подписываются ЭЦП руководителя ГРБС электронные документы (за исключением финансового управления администрации Нагорского района):

«Черновик – Справка об изменении сводной бюджетной росписи» ГРБС, имеющими подведомственные учреждения;

«Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения.

Электронные документы, указанные в настоящем подпункте, финансового управления администрации Нагорского района, как ГРБС, формируются отделом бухучета и подписывается ЭЦП начальника отдела бухучета – главного бухгалтера (в его отсутствие – лицом, его замещающим).

5.5.2 Работники бюджетного отделане позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализирует обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и при отсутствии замечаний готовят проект приказа финансового управления администрации Нагорского района об изменении сводной росписи и ЛБО, а также на электронных документах, указанных в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, устанавливает аналитический признак «Проверен».

5.5.3 Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа финансового управления администрации Нагорского района об изменении сводной росписи и ЛБО, на основании проверенных электронных документов, формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС (отдел бухучета - по расходам финансового управления администрации Нагорского района) по форме согласно приложениям №8 и №9 к настоящему Порядку в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанном ЭЦП уполномоченного работника бюджетного отдела.

Датой уведомления ГРБС (отдела бухучета - по расходам финансового управления администрации Нагорского района) об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания электронного документа, указанного в настоящем подпункте, ЭЦП уполномоченного работника бюджетного отдела.

5.5.4 Изменения в сводную роспись и (или) ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.5 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В соответствии с решением начальника финансового управления изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чеглаковского сельского

поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**Сводная бюджетная роспись на текущий\_\_\_\_\_\_ год**

**I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | | | | | |
|  | Единица измерения: (рублей) | | | | | | |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем бюджетных  ассигнований на \_\_\_\_\_ год | Объем бюджетных  ассигнований на \_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)на текущий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  | Рублей |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **всего источников** |  |  |  |

**на плановый период\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  | |  | |  |  |  | | (рублей) |
| Наименование ГАИФД групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | | | Код  ГАИФД | | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | | Объем бюджетных  ассигнований | | | |
| На \_\_\_год | | На \_\_\_год | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
| **всего источников** | | |  | |  | |  | |  | |

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чеглаковского сельского

поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**Лимиты бюджетных обязательств**

**на текущий\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: | | |  | |  | | |  |  | | рублей |  |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | | ПРз | | ЦСР | ВР | | | Объём лимитов бюджетных обязательств \_\_\_\_год | |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | |  | |  |  | | |  | |

**на плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: | | |  | |  | | |  |  | | рублей | |  |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | | ПРз | | ЦСР | ВР | | | Объём лимитов бюджетных обязательств | | |
| \_\_\_\_\_год | | \_\_\_\_год |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 3

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью**

**бюджета поселенияна \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ГРБС | | |
| Главному распорядителю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Единица измерения: рублей | | | | | | | |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Сумма | | | |
| на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 4

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения), утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселенияна \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главному администратору источников  финансирования дефицита бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Код ГАИФД | |
| (полное наименование главного администраторам источников финансирования дефицитабюджета поселения) | | | |  | |
| единица измерения: рублей | | | | | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма | | | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **всего источников** |  |  |  | |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения

Приложение № 5

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается основание доведения уведомления)  Главному распорядителю средств бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | | | | | Код ГРБС | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | | | | | |
| Наименование расходов | РзПРз | | ЦСР | ВР | | | Сумма | | | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | |  |  | | |  |  | |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 6

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чеглаковского сельского

поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**Изменения**

**в сводную бюджетную роспись бюджета поселенияна \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов** | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: |  | |  |  |  |  | | рублей | | |
| Наименование ГРБС/расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | | Сумма | | | | |
| на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 7

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

Глава Чеглаковского сельского

поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: | |  |  |  |  | (рублей) | | |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС– код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов

Приложение № 8

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание внесения изменений)

|  |  |
| --- | --- |
| Код ГРБС | |
| Главному распорядителю средств бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | | |  | |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | | | |
| Наименование расходов | РзПРз | | ЦСР | ВР | Сумма | | | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | |  |  |  |  | |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 9

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_**

**об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание внесения изменений)

|  |  |
| --- | --- |
| Код ГРБС | |
| Главному распорядителю средств бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | | |  | |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | | | |
| Наименование расходов | РзПРз | | ЦСР | ВР | Сумма | | | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | |  |  |  |  | |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 10

К порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения Нагорского района Кировской области от 26.12.2023 № 199-П

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Код ГАИФД | | |
| Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)  Основание внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | |
| Единица измерения: | рублей | | | | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения | | Сумма | | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **всего источников** |  | |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения